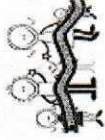




CONCEJO CANTONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE LOJA



CRONOGRAMA DE RENDICION DE CUENTAS A LA CIUDADANIA: 2016

| FASES | Nro. | ACTIVIDADES PLANIFICADAS | PRODUCTO | RESPONSABLES | Dic./16 | CRONOGRAMA/2017 | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|-------|-------|-------|----|
| | | | | | | ENERO | Marzo | Abril | Mayo | |
| Fase 1: ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA LA RENDICION DE CUENTAS | 1 | Comunicación a los funcionarios del Concejo Cabtional y la Junta Cantonal para la presentación de informes del periodo de labores del 2016. | Oficios Nros.398-399-400-401-402-CCNA-L-16 de fecha 12 de diciembre de 2016 | Funcionarios del Sistema: Concejo Cantonal y Junta Cantonal | 10 | | | | | |
| | 2 | Presentación de informes del periodo 2016 por los funcionarios del Concejo Cantonal y la Junta Cantonal | Informes técnicos | Funcionarios del Sistema: Concejo Cantonal y Junta Cantonal | 23 | | | | | |
| | 3 | Elaboración de la propuesta metodológica del proceso de informe de labores. | Metodología elaborada | Secretario Ejecutivo CCNA-L | | 28 | | | | |
| | 4 | Reunión para la conformación del equipo de informe de labores | Actas de conformación del equipo | Funcionarios del Sistema: Concejo Cantonal y Junta Cantonal | | | 27 | | | |
| | 5 | Reunión con el Jefe de Desarrollo local y proyectos de La Dirección de Planificación del Municipio de Loja, para coordinar los procedimientos de rendición de cuentas del periodo 2016 | Acta de reunión | Tecnico de la Jefatura de Desarrollo local Secretario Ejecutivo CCNA-L | | | | 7 | | |
| | 6 | Reunión de socialización de los procesos de rendición de cuentas, con los representantes del CPSCS | Documentos informativos | CPSCS Funcionarios del CCNA-L Y la JCPDNA-L | | | | | 20 | |
| | 7 | Nominación de la delegación de dos técnicos responsables para el informe de labores y el ingreso al sistema de CPPCP. | Oficios Nros. 104-105-CCNAL-2017 de delegación | Abg. Andrea González Rivera y Lic. Rosario Erreis Flores | | | | | 20 | |
| | 8 | Capacitación página web por parte del Departamento de Informática Municipal | Of. Nro. 023-CCNA-L-17 | Ing. Darwin Betancourt | | | | | 21 | |
| | 9 | Llenado de los formularios (Matriz del CPCCS) | | Abg. Andrea González Rivera y Lic. Rosario Erreis Flores | | | | | 25-26 | |
| | 10 | Revisión la información de los formularios | Consolidación de la información | Abg. Andrea González Rivera y Lic. Rosario Erreis Flores Secretario Ejecutivo CCNA-L | | | | | | 27 |
| | 11 | Redacción del Informe de rendición de cuentas | Borrador del informe | Abg. Andrea González Rivera Lic. Rosario Erreis Flores Secretario Ejecutivo CCNA-L | | | | | | 28 |



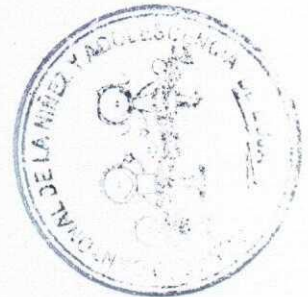
CONCEJO CANTONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE LOJA



CRONOGRAMA DE RENDICION DE CUENTAS A LA CIUDADANIA: 2016

| FASES | Nro. | ACTIVIDADES PLANIFICADAS | PRODUCTO | RESPONSABLE | Dic./16 | CRONOGRAMA/2017 | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|-------|-------|------|----|
| | | | | | | Enero | Marzo | Abril | Mayo | |
| Fase 2: PRESENTACION DE INFORMES DE LABORES A LA CIUDADANIA | 12 | Difusión del informe de rendición de cuentas a través de los distintos medios de comunicación | Cuñas radiales, spot de televisión y avisos de prensa | Abg. Andrea González Rivera Lic. Rosario Erreis Flores Secretario Ejecutivo CCNA-L | | | | 27-28 | | |
| | 13 | Panificación para el evento público | Convocatorias, logística, facilitadores, agenda del evento | Abg. Andrea González Rivera Lic. Rosario Erreis Flores Secretario Ejecutivo CCNA-L | | | | 28 | | |
| | 14 | Elaboración material didáctico para la exposición | Láminas | Secretario Ejecutivo CCNA-L | | | 19-20 | | | |
| | 15 | Realización del evento de rendición de cuentas del Sr. Alcalde del cantón Participación de la Secretaría Ejecutiva en el informe de rendición de cuentas del Concejo Cantonal y la Junta Cantonal | Rendición de cuentas a la ciudadanía | Personal del Sistema; Lic. Antonio E. Bermeo, Secretario Ejecutivo CCNA; Abg. Andrea González Rivera; Lic. Rosario Erreis Flores | | | | | | 5 |
| Fase 3: ENTREGA DE INFORMES DE LABORES AL CPCCS | 16 | Incorporación de aportes de la ciudadanía en el informe de labores. | Aportes de la ciudadanía | Abg. Andrea González Rivera Lic. Rosario Erreis Flores Secretario Ejecutivo CCNA-L | | | | | | 5 |
| | 17 | Ingreso del informe de labores en el sistema del CPCCS | Informe por parte del CPCCS | Abg. Andrea González Rivera | | | | | | 12 |

Loja, 28 de marzo del 2017



Lic. Antonio E. Bermeo
SECRETARIO EJECUTIVO CCNA-L