

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Las metas y objetivos por Departamento**

<b>No.</b>	<b>Descripción de la unidad</b>	<b>Descripción</b>
1	Gerencia	Realizar gestiones empresariales, administrativas, económicas, financieras, comerciales, técnicas y operativas del Parque Industrial de Loja E.P.
2	Unidad de Desarrollo Empresarial	La Unidad de Desarrollo Empresarial, apoya el desarrollo social y económico del Parque Industrial, mediante la ejecución de programas y proyectos orientados a la generación de empleo y competitividad, con el fin de consolidar y fortalecer las empresas.
	Proyectos	Elaborar y coordinar proyectos estratégicos que requiera el PILEP
3	Asesoría jurídica	Elaborar políticas y estrategias, determinar los objetivos a largo plazo y el modelo en que la organización a de interactuar con otras entidades.
4	Secretaria General	Planificar, organizar, coordinar y controlar la gestión de la Secretaria General.
5	Unidad Financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar propuestas de normas, reglamentos, metodologías y procedimientos para fortalecer la gestión operativa de los procesos de presupuesto, contabilidad, tesorería, coactivas, bodega, recaudaciones y rentas.</li> <li>- Llevar la contabilidad, registro y control de las operaciones financieras realizadas en el PILEP</li> </ul>
6	Unidad Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar propuestas de normas, reglamentos, metodologías y procedimientos para fortalecer la gestión operativa de los procesos de servicios y mantenimiento, bienes muebles y patrimonio;</li> <li>- Velar por la imagen y servicios de todas las dependencias de la oficina del PILEP</li> <li>- Proveer suministros, materiales y bienes a las dependencias del Parque;</li> </ul>
7	Área de Compras Públicas	Realizar eficazmente actividades y procesos relacionadas a la adquisición de bienes y servicios a través de la página de compras públicas del SERCOP, así como también ser el responsable del correcto manejo del portal de compras públicas institucional.
8	Área de Servicios Generales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conducción, mantenimiento y buen uso del vehículo de la institución observando la ley de tránsito vigente.</li> <li>- Organizar, controlar y garantizar el mantenimiento y limpieza de los bienes inmuebles que la institución utiliza para sus actividades administrativas;</li> </ul>